

**CONVOCATORIA**  
**006-INIDE-NF-06-2025**

La Instancia de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley N° 476 Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, convoca a las personas interesadas en participar en el proceso de provisión del puesto **Supervisor Técnico de Campo**, para que envíen de forma escrita su carta de interés acompañada de hoja de vida y la documentación relacionada con la formación académica y experiencia laboral.

**I. Datos del Puesto**

- a) **Número de plaza vacante:** Uno (01)
- b) **Ubicación geográfica:** Managua, Nicaragua
- c) **Tipología:** Servicio Ejecutivo
- d) **Unidad Administrativa:** Departamento de Operaciones de Campo.
- e) **Dependencia Jerárquica:** Co-Dirección/Dirección de Encuestas y Censos
- f) **Tipo de Contratación:** Contratación Indeterminada

**II. Motivo de la Provisión:** Se requiere completar el equipo de Supervisores Técnicos de Campo, a fin de asegurar el cumplimiento de la programación de campo de las diferentes operaciones estadísticas.

**III. Misión:**

Coordinar, organizar, supervisar y ejecutar las actividades técnicas y administrativas de campo de las encuestas, censos y directorios que realiza el Instituto Nacional de Información de Desarrollo, de acuerdo a las políticas, estrategias operativas, metodologías, procedimientos e instrucciones del Superior Inmediato, a fin de garantizar información estadística de campo confiable y oportuna.

**IV. Funciones:**

Partiendo del objetivo de la contratación, el Supervisor Técnico de Campo deberá realizar las siguientes actividades:

1. Programar y organizar la preparación de los procesos técnicos y administrativos requeridos para el levantamiento de encuestas, censos y directorios, tales como: programación de campo, preparación de mapas, boletas, hojas de recorrido, entre otros, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las actividades de campo.
2. Elaborar la programación de campo de las diferentes encuestas, censos y directorios por departamentos, municipios y segmentos las cuales son remitidas a la Dirección de Tecnología de Información para su ingreso en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC).
3. Revisar y verificar la delimitación de segmentos en los mapas cartográficos a utilizar en las encuestas, censos

y directorios, presentados por el Departamento de Cartografía, para identificar las áreas de trabajo y determinar gastos imprevistos en el trabajo de campo.

4. Elaborar y diseñar en coordinación con el Departamento de Metodología, los formatos de control estadístico de encuestas, censos y directorios y el "Manual del Supervisor" e instrucciones operativas, que permitan el recuento manual de la muestra, para medir la cobertura de la misma.
  5. Elaborar solicitudes de viáticos, imprevistos y combustibles para el personal de campo, receptionar rendiciones de cuentas, informes técnicos y administrativos, así como llevar control de las vacaciones, realizar la evaluación al desempeño personal de campo, a fin de garantizar la ejecución de las diferentes encuestas, censos y directorios.
  6. Supervisar y dar seguimiento al personal en el levantamiento de campo, para garantizar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada y que la información recolectada de las encuestas, censos y directorios sea consistente, confiable y oportuna.
  7. Revisar y consolidar el recuento manual de la muestra elaborados por los supervisores de brigadas, de acuerdo al diseño de la muestra de los diferentes segmentos, para su grabación y comparación de la información digitada y remitirlo al superior inmediato.
  8. Capacitar al personal a contratar sobre las estrategias de levantamiento de campo y aspectos geográficos de los cuestionarios, así mismo organizar los equipos de trabajo del personal contratado, conforme objetivos y estrategias definidas en el Plan Operativo Anual.
  9. Elaborar los informes cualitativo y cuantitativo del levantamiento de encuestas, censos y directorios y remitirlo a la instancia superior, para su revisión y evaluación, así como brindar apoyo a los procesos de crítica y codificación en campo de las diferentes encuestas y censos para garantizar el control de calidad de la información.
- ✓ **Naturaleza de la responsabilidad**
1. Garantizar la organización del trabajo de campo de encuestas, censos y directorios económicos, agropecuarios y de viviendas.
  2. Asegurar el levantamiento de la información de encuestas, censos y directorios, de acuerdo a objetivos propuestos.
  3. Contribuir al fortalecimiento de capacidades del personal que participa en encuestas, censos y directorios.
  4. Asegurar los informes de supervisión y evaluación de actividades desarrolladas en las encuestas, censos y directorios.

✓ **Relaciones Externas e Internas**

1. Responsable Departamento de Cartografía, para solicitar material cartográfico, reproducción de material, analizar situaciones de cartografía detectadas en el campo. Periódicamente.
2. Responsable del departamento de Metodología, para la elaboración de los formatos de control estadístico, el Manual del Supervisor e instrucciones operativas. Periódicamente.
3. Supervisor de Procesamiento de Datos, para remitir la carga de trabajo e inclusión de los DMC, solicitar y validar información diligenciada. Eventualmente.
4. Especialista en Análisis Indicadores del Mercado Laboral, para consultar aspectos relacionados a conceptos de encuestas. Periódicamente.
5. Crítico Codificador de Oficina, para revisar las consistencias de la información de encuestas y censos. Periódicamente.

**V. Requisitos de las personas aspirantes**

**a) Generales:**

1. Ser Nicaragüense.
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer.
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales.
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto.

**b) Específicos:**

**1. Nivel Académico:** Graduado Universitario.

**2. Experiencia:** Un año de experiencia como Coordinador y/o supervisor de encuestas y/o censos, de diferentes estudios.

**3. Conocimientos específicos:**

- ✓ Planificar y Dirigir en levantamientos de información de campo
- ✓ Conocimiento de Cartografía
- ✓ Conocimiento en (SIG)
- ✓ Interpretar mapas y planos
- ✓ Conocimiento en técnicas de capacitaciones a personal de campo sobre levantamiento de las encuestas sociodemográficas, empleo, de hogares y económicas.
- ✓ Elaboración de informes técnicos relacionados a las actividades de campo y administrativas.
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Elaborar propuesta de presupuestos de gastos operativos requeridos para los levantamientos de las encuestas y censos.

#### 4. Otros requisitos

- ✓ Manejo de GPS y Brújula
- ✓ Realizar Base de Datos Cartográfica
- ✓ Sistema de Coordenadas
- ✓ Manejo de Excel avanzado

#### 5. Habilidades

- ✓ Destreza para delimitar zona geográfica
- ✓ Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.

#### VI. Obligaciones de las personas aspirantes. Las personas interesadas deberán enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto al que aplica.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y **vigente**.
- ✓ Record Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Documentos académicos presentar original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el periodo laborado.
- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas
- ✓ Certificado de salud actualizado
- ✓ Hoja de vida actualizada

#### VII. Salario y Forma de pago. El salario para esta plaza es de C\$23,239.63 (veintitrés mil doscientos treinta y nueve córdobas con 63/100) mensuales, menos deducciones de Ley, el pago se realizará los primeros días del mes a través de transferencia bancaria.

#### VIII. Sistema de Selección y Puntuación

Los criterios de calificación para el puesto convocado son los siguientes:

Factores y Elementos a Evaluar	Puntuación		Técnicas	Instrumentos
	Máxima	Mínima		
<b>a. Méritos</b> <b>Nivel académico</b> ✓ Graduado Universitario	30	25	Análisis documental  Verificación de información	Solicitud de aspirantes  Hoja de vida  Resultados de verificación
<b>Experiencia:</b> ✓ Un año de experiencia como Coordinador y/o Supervisor de encuestas y/o censos, de diferentes estudios. (15 puntos)  ✓ Más de un año de experiencia como Coordinador y/o Supervisor de encuestas y/o censos, de diferentes estudios. (20 puntos)	20	15		Resultados de evaluación del desempeño

	Puntuación			
<b>b. Conocimientos</b>				
<b>Prueba Técnica</b> Se aplicará una prueba escrita para evaluar el conocimiento, sobre planificación de levantamiento de campo, cartografía y manejo de personal.	20	10	Prueba Técnica, verificación de documentación	Resultados de Prueba Técnica y resultados de verificación.
<b>c. Características personales</b> Entrevista Recursos Humanos	15	10	Análisis documental y Entrevista	Hoja de vida Resultados de entrevista
<b>d. Adecuación al Puesto</b> (Entrevista final del superior de área en que ubica la vacante)	15	10	Análisis documental y Entrevista	Expediente de candidato/a Resultados del proceso Resultados de la entrevista
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>70</b>		

#### IX. Plazo y lugar de presentación de solicitud

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el [link https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria](https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria), posteriormente hacer entrega de currículo con los respectivos documentos soporte en recepción a más tardar el día **19 junio del 2025**, con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés. Nota.

Managua, 10 de junio del 2025.

## Carta de Expresión de Interés

Managua, \_\_\_\_\_

**Estimad@ señores**  
**Recursos Humanos**  
**INIDE.**

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de: \_\_\_\_\_, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi currículum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Número de Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_

Número de Inss: \_\_\_\_\_

Número telefónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,

Cc: Archivo



**CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!**  
INSTITUTO NACIONAL DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO  
Los Arcos, Frente el Hospital Lenin Fonseca  
Teléfono: 2266-6178 - Managua-Nicaragua  
<https://www.inide.gob.ni>