CONVOCATORIA

018-INIDE-NI-03-2024

En el marco del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE) y el Banco Central de Nicaragua (BCN), para la ejecución de la **Encuesta de Pequeños, Medianos y Grandes Establecimientos, Expectativas Económicas, Inversión Extranjera Directa, Producción Industrial y de Comercio y Servicios,** en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley 476, Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, convoca a todos los ciudadanos interesados en participar en el proceso de selección y contratación de la plaza transitoria de un (1) **Analista.**

I. Objetivo de la contratación

Analizar y procesar la información de las encuestas económicas trimestrales y anuales.

II. Actividades a realizar

El personal a ser contratado deberá prestar servicios al Instituto Nacional de Información Desarrollo (INIDE), en las siguientes actividades:

1. Análisis de los Estados Financieros proporcionados por las empresas objeto de estudio, con el objetivo de adecuar cada una de las partidas contables al cuestionario.
2. Estimar e imputar la información de los establecimientos con información incompleta, o bien a empresas que no quisieron proporcionar información, esto se realiza utilizando técnicas estadísticas y estructuras de ingresos y gastos, con el propósito de complementar la información en la base de datos de los sectores económicos.
3. Expandir los datos de los establecimientos encuestados a través de muestreo o de inclusión no forzosa de los sectores económicos investigados
4. Desarrollar métodos o técnicas de depuración estadística, que contribuya al mejoramiento de los sistemas de validación de la información, con la finalidad de garantizar la calidad requerida por las áreas usuarias de la encuesta anual y trimestral.
5. Calcular las cuentas de producción por establecimiento, por ciiu y rama de actividad económica, para el debido análisis de la producción y los valores agregados por actividad económica.
6. Exponer en los seminarios de capacitación, casos de empresas que presentaron problemas con la información, para orientar al responsable de operaciones de futuros problemas en el levantamiento de cuestionarios.

III. Resultados Esperados

1. Garantizar el registro adecuado de las cuentas que conforman los estados financieros.
2. Completar la muestra para el análisis de los resultados.
3. Obtener el universo de la información para el análisis de resultados.
4. Mejorar las Herramientas de análisis.
5. Obtener el Valor bruto de producción y Valor Agregado, por establecimientos y actividades económicas.
6. Interactuar y Consolidar Conocimientos.

Informe de cumplimiento de la carga de trabajo asignada en el marco de las actividades establecidas en los TDC por su responsable inmediato (carga de trabajo del mes).

IV. Requisitos de las personas aspirantes

a) Generales:

1. Ser nicaragüense
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto

b) Específicos:

1. **Formación Académica:** Profesional en las carreras Lic. Administración de Empresas, Lic. Contabilidad o Economista, Lic. Contabilidad Pública, Lic. Banca y Finanzas.

2. **Experiencia:** Mínima de seis meses en puestos técnicos de uso de la información de contabilidad para análisis y toma de decisión.

3. **Conocimientos Específicos:**
   - ✓ Capacidad de interpretar estados financieros de las empresas.
   - ✓ Capacidad de interpretar variables económicas, con la finalidad de entender macro variables investigadas en las empresas como Valor Agregado (VA), Consumo Intermedio (CI), Materia Prima Utilizada (MPU), Valor Bruto de Producción (VPB), entre otras.

4. **Otros Requisitos:**
   - ✓ Manejo de SPSS, Word, Excel intermedio o avanzado.

5. **Habilidades:**
   - ✓ Trabajo en equipo
   - ✓ Habilidades matemáticas y análisis

V. Obligaciones de las personas aspirantes.

Las personas interesadas deberán de enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto al que aplica.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y **vigente.**
- ✓ Récord Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Documentos académicos original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el periodo laborado.
- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas
- ✓ Certificado de salud actualizado
- ✓ Hoja de vida actualizada

VI. Periodo de Contratación

El tiempo estimado para la contratación será a partir de la firma del contrato al 5 de diciembre del 2025.

VII. Salario, Forma de Pago

El salario mensual para esta plaza es de **C$18,909.62** (dieciocho mil novecientos nueve córdobas con 62/100) el pago será contra entrega de informe de las actividades desarrolladas durante el periodo.

VIII. Parámetros de Calificación:

Sistema de Evaluación	Punt.
1. Nivel Académico ✓ Profesional (Poseer título universitario) Lic. Administración de Empresas, Lic. Contabilidad Pública, Lic. Banca y Finanzas. (Poseer Título Universitario)	**15**
2. Experiencia ✓ Mínima de seis meses en puestos técnicos de uso de la información de contabilidad para análisis y toma de decisión.	**20**
1. Conocimientos Específicos / Prueba Técnica ✓ Conocimientos generales en elaboración y análisis de estados financieros. ✓ Conocimientos generales registros contables, balanza de comprobación, balance general estado de resultado. ✓ Capacidad de interpretar variables económicas.	**60**
2. Entrevista RRHH	**5**

IX. Plazos y lugares de presentación de documentos

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el link https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria, posteriormente hacer entrega de currículo con los respectivos documentos soporte en recepción a más tardar el día **05 de abril del 2024,** con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés.

HACIA NUEVAS VICTORIAS!

Managua 20 de marzo del 2024.

Carta de Expresión de Interés

Managua, _____

Estimad@s Señores
Recursos Humanos
INIDE.

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de:
_____, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi currículum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos: _____

Estado Civil: _____

Número de hijos: _____

Número de Cédula de Identidad: _____

Número de Inss: _____

Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,

Cc: Archivo