



## **CONVOCATORIA** **001-INIDE-NF-01-2026**

La Instancia de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Información de Desarrollo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley N.º 476 Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, convoca a las personas interesadas en participar en el proceso de provisión del puesto **Responsable Departamento de Planificación Estadística**, para que envíen de forma escrita su carta de interés acompañada de hoja de vida y la documentación relacionada con la formación académica y experiencia laboral.

### **I. Datos del Puesto**

- a) **Número de plaza permanente vacante:** Uno (1)
- b) **Ubicación geográfica:** Managua.
- c) **Tipología:** Servicio Directivo.
- d) **Unidad Administrativa:** Departamento de Planificación Estadística.
- e) **Dependencia jerárquica:** Co Dirección/ Dirección de Metodología y Planificación Estadística
- f) **Tipo de contratación:** Contratación Indeterminada.

**II. Motivo de la provisión:** Garantizar la planificación y ejecución de las operaciones estadísticas de interés nacional; así como el diseño e implementación de normas, metodológicas y lineamientos estadísticos.

### **III. Perfil del Puesto:**

#### ✓ **Misión**

Coordinar y formular el diseño conceptual y marco normativo; articular el plan de la producción estadística, elaborar los instrumentos metodológicos y conceptuales; y desarrollar capacidades técnicas de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional, de acuerdo a su Ley creadora, así como dar seguimiento a la implementación de los compromisos internacionales en materia de desarrollo estadístico, a fin de contribuir al cumplimiento de la centralización normativa y descentralización ejecutiva de la producción estadística de interés nacional.

#### ✓ **Funciones:**

1. Formular el diseño conceptual y marco normativo del Sistema Estadístico Nacional y del Instituto Nacional de Desarrollo, para la articulación de la producción estadística de interés nacional.
2. Coordinar la elaboración de los documentos de **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN** la producción estadística institucional, con la finalidad de garantizar una síntesis/**de la información** requerida, así mismo, crear mecanismos de seguimiento a los procesos de las operaciones estadísticas.



3. Formular e implementar planes y programas de fortalecimiento institucional y del Sistema Estadístico Nacional, garantizando la planificación de acciones estratégicas orientadas a fortalecer la capacidad institucional del INIDE y mejorar la articulación entre las instituciones que integran el SEN.
4. Formular los lineamientos estratégicos y procedimientos metodológicos para la elaboración de planes institucionales de producción estadísticas conforme al diagnóstico del Sistema Estadístico Nacional, para garantizar información estadística confiable, oportuna y de calidad.
5. Coordinar la elaboración e implementación del plan de acompañamiento y fortalecimiento técnico a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional para la aplicación y validación de los diferentes clasificadores temáticos, Norma Técnica y Metodológica para la Estandarización de las Operaciones Estadísticas, el Código Nacional de Buenas Prácticas Estadísticas y los diferentes lineamientos que norman la producción estadística de INIDE y el SEN.
6. Dirigir y supervisar el diseño conceptual y metodológico del diagnóstico y la formulación del plan de capacitación estadística dirigida a los miembros del Sistema Estadístico Nacional, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de capacidades técnicas en la producción estadística del SEN a nivel central y territorial.
7. Promover el análisis e investigación estadística a partir de la información producida por las instituciones del Sistema Estadístico Nacional, con el objetivo de proporcionar elementos cuantitativos y cualitativos para la formulación de políticas y programas que contribuyan al desarrollo del país.
8. Dar seguimiento a los programas y proyectos de cooperación externa, incluyendo componentes de fortalecimiento estadístico para las prioridades institucionales. Así como, la implementación de los compromisos internacionales en materia de desarrollo estadístico, con el objetivo de implementar los lineamientos, metodologías, normas y procedimientos estadísticos internacionales que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de producción estadística del Instituto Nacional de Información de Desarrollo.

✓ **Naturaleza de la Responsabilidad:**

1. Asegurar el diseño conceptual y marco normativo del Sistema Estadístico Nacional y del Instituto Nacional de Información de Desarrollo.
2. Asegurar los lineamientos estratégicos y procedimientos metodológicos para la elaboración de planes institucionales de producción estadística.  
*EN LUCHA INCLAUDICABLE, EN NO RETROCEDER !  
CON DANIEL Y EL FRENTE  
EL PUEBLO-PRESIDENTE*
3. Asegurar el plan de capacitación estadística dirigida a los miembros del Sistema Estadístico Nacional.  
*PAZ CON DIGNIDAD !  
46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !*
4. Garantizar el monitoreo de la implementación de los compromisos internacionales en materia de desarrollo estadístico.



5. Articular los programas y proyectos de cooperación externa, incluyendo componentes de fortalecimiento estadístico para las prioridades institucionales.
6. Garantizar la implementación y asesoramiento técnico en la revisión, adaptación, actualización y validación de los clasificadores y de los diferentes instrumentos metodológicos que norman las operaciones estadísticas, que realizan las diferentes instituciones de INIDE y el SEN.

✓ **Relaciones externas e internas:**

1. Instituciones que Integran el Sistema Estadístico Nacional, con Responsables de Estadísticas o Áreas encargadas de la producción estadística, para coordinar, planificar, ejecutar y monitorear las actividades relacionadas con la producción de la información estadística de interés nacional. Frecuentemente.
2. Institutos y direcciones de estadísticas a nivel internacional, especialistas y analistas estadísticos para el desarrollo de capacidades del INIDE como rector del SEN. Periódicamente.
3. Con Coordinador de Planificación, Monitoreo y Evaluación, para la planificación y ejecución de acciones institucionales. Frecuentemente.
4. Responsables de las diferentes Direcciones, Divisiones y Oficinas del INIDE, para la coordinación y brindar asistencia técnica. Frecuentemente.

#### IV. Requisitos de las personas aspirantes

**a) Generales:**

1. Ser nicaragüense.
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales.
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto.

**b) Específicos**

1. **Nivel Académico:** Graduado Universitario.
2. **Experiencia:** Dos años de experiencia en puestos de gestión en la Administración Pública u otros sectores. O tres años en puestos técnicos/ejecutivos.
3. **Conocimientos específicos.**
  - ✓ Elaboración de documentos o perfiles de proyecto.
  - ✓ Elaboración de documentos normativos o metodológicos.
  - ✓ Elaboración de planes estratégicos o proyectos de fortalecimiento institucional



- ✓ Construcción, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión
- ✓ Organización y métodos de procesos o flujos de trabajo
- ✓ Monitoreo y evaluación de planes o proyectos.

#### 4. Otros Requisitos.

- ✓ Manejo de herramientas de office (Excel intermedio, Word, Power Point)

#### 5. Habilidades

- ✓ Visión estratégica
- ✓ Trabajo orientado a resultados.
- ✓ Capacidad de gestión y administración de personal.
- ✓ Elaboración y redacción de informes técnicos y presentaciones.
- ✓ Creatividad para innovar.

### V. Obligaciones de las personas aspirantes.

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto al que aplica.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y vigente.
- ✓ Récord Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Título Universitario/ Presentar Título Universitario (s) original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Fotocopia de La Gaceta donde fue publicado el título.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el periodo laborado.
- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas.
- ✓ Certificado de salud actualizado.
- ✓ Hoja de vida actualizada.

### VI. Salario y forma de pago:

El salario para esta plaza es de **C\$39,657.49** (Treinta y nueve mil seiscientos cincuenta y siete córdobas con 49/100) mensuales, menos deducciones de ley, el pago se realizará los primeros días del mes a través de transferencia bancaria.

### VII. Sistema de Selección y Puntuación

Los criterios de calificación para el puesto convocado son los siguientes:

EN LUCHA INCLAUDICABLE, EN NO RETROCEDER !

CON DANIEL Y EL FRENTE

EL PUEBLO-PRESIDENTE

PAZ CON DIGNIDAD !

46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !



Factores y Elementos a Evaluar	Puntación		Técnicas	Instrumentos
	Máxima	Mínima		
<b>a. Méritos</b> <b>Nivel académico</b> Graduado Universitario (30 puntos)	30	25		Solicitud de aspirantes  Hoja de vida
<b>Experiencia</b> Dos años de experiencia en puestos de gestión en la Administración Pública u otros sectores. (20 puntos).  Tres años de experiencia en puestos técnicos/ejecutivos. (15 puntos).	20	15	Análisis documental  Verificación de información	Resultados de verificación  Resultados de evaluación del desempeño
<b>b. Conocimientos / Prueba Técnica</b> <b>Prueba Técnica</b> Se aplicará una prueba escrita para evaluar temática indicada en los conocimientos específicos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos o perfiles de proyecto</li> <li>• Documentos normativos o metodológicos</li> <li>• Planes estratégicos o proyectos de fortalecimiento institucional</li> <li>• Monitoreo y evaluación de planes o proyectos.</li> <li>• Construcción, seguimiento y evaluación de Indicadores de gestión</li> <li>• Organización y métodos de procesos o flujos de trabajo.</li> </ul>	20	10	Prueba Técnica, verificación de documentación	Resultados de Prueba Técnica y resultados de verificación.
<b>c. Características personales</b> Entrevista Recursos Humanos	15	10	Análisis documental y Entrevista	Hoja de vida  Resultados de entrevista
<b>d. Adecuación al Puesto</b> (Entrevista final del superior de área en que ubica la vacante)	15	10	Análisis documental y Entrevista	Expediente de candidato/a  Resultados del proceso
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>CON DANIEL Y EL FRENTE</b>	<b>Resultados de la entrevista</b>

EL PUEBLO-PRESIDENTE

PAZ CON DIGNIDAD !

46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !

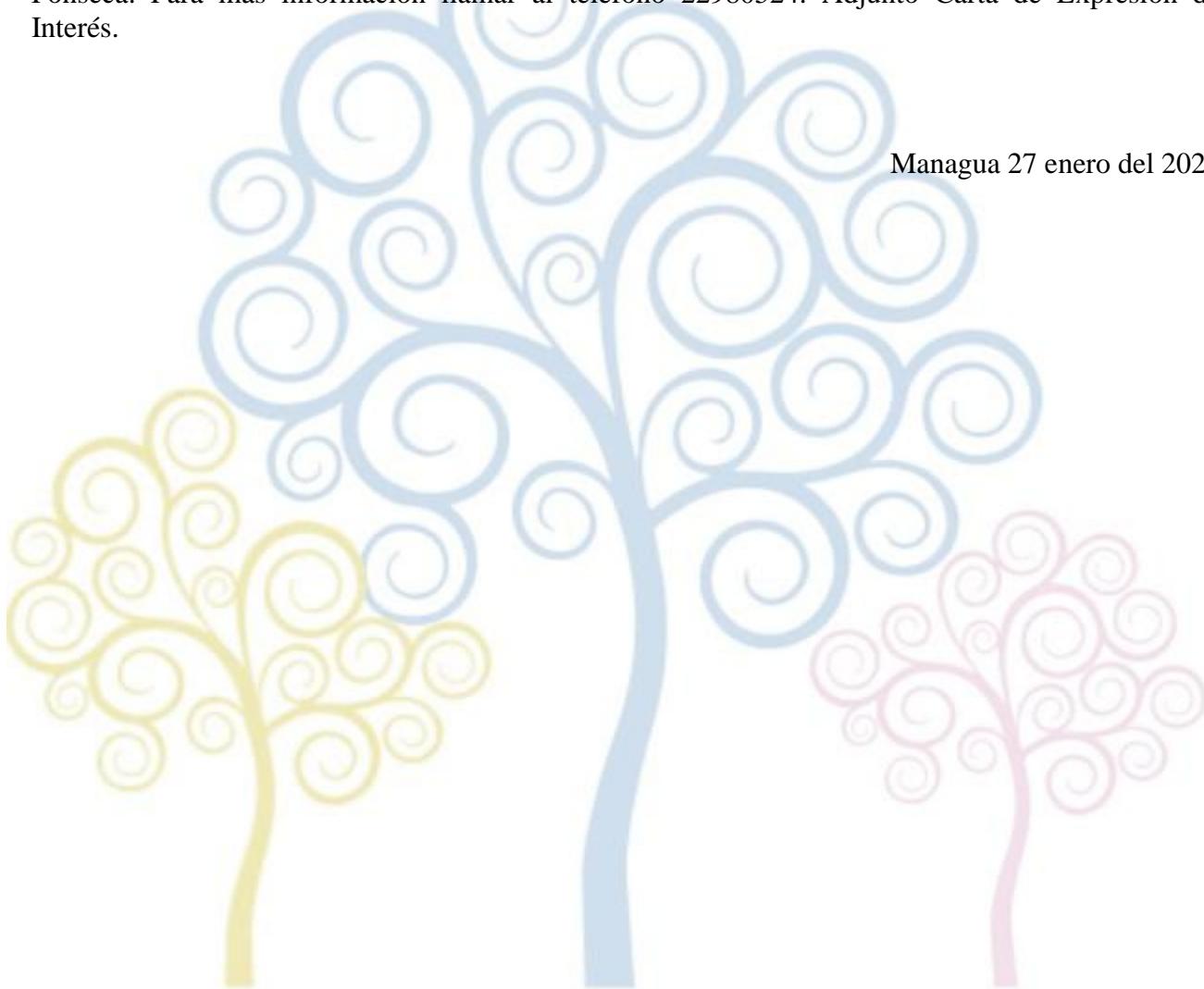
### VIII. Plazo y lugar de presentación de solicitud

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el **link** <https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria>, posteriormente hacer entrega de currículu con los



respectivos documentos soporte en recepción a más tardar el día **06 de febrero del 2026**, con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés.

Managua 27 enero del 2026



Vamos Adelante!  
TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD

EN LUCHA INCLAUDICABLE, EN NO RETROCEDER !

CON DANIEL Y EL FRENTE

EL PUEBLO-PRESIDENTE

PAZ CON DIGNIDAD !

46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !



## Carta de Expresión de Interés

Managua, \_\_\_\_\_

Estimad@ señores  
Recursos Humanos  
INIDE.

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de:

\_\_\_\_\_, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi currículum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Número de Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_

Número de Inss: \_\_\_\_\_

Número telefónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

EN LUCHA INCLAUDICABLE, EN NO RETROCEDER !

CON DANIEL Y EL FRENTE

EL PUEBLO-PRESIDENTE

PAZ CON DIGNIDAD !

46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

Oficina de Recursos Humanos



Cc: Archivo



EN LUCHA INCLAUDICABLE, EN NO RETROCEDER !

CON DANIEL Y EL FRENTE

EL PUEBLO-PRESIDENTE

PAZ CON DIGNIDAD !

46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!  
INSTITUTO NACIONAL DE INFORMACIÓN DE DESARROLLO  
Los Arcos, Frente el Hospital Lenin Fonseca  
Teléfono: 2266-6178 - Managua-Nicaragua  
<https://www.inide.gob.ni>