

CONVOCATORIA
004-INIDE-NF-06-2026

La Instancia de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Información de Desarrollo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley N.º 476 Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, convoca a las personas interesadas en participar en el proceso de provisión del puesto **Especialista en Análisis de Estadísticas Sociodemográficas**, para que envíen de forma escrita su carta de interés acompañada de hoja de vida y la documentación relacionada con la formación académica y experiencia laboral.

I. Datos del Puesto

- a) **Número de plaza permanente vacante:** Uno (1)
- b) **Ubicación geográfica:** Managua.
- c) **Tipología:** Servicio Directivo.
- d) **Unidad Administrativa:** Departamento de Estadísticas Sociodemográficas.
- e) **Dependencia jerárquica:** Co Dirección/ Dirección de Estadísticas Continuas
- f) **Tipo de contratación:** Contratación Indeterminada.

II. Motivo de la provisión: La cobertura de plaza vacante tiene como finalidad el completamiento del equipo de trabajo, responsable de elaborar indicadores demográficos y garantizar la disponibilidad de estimaciones y proyecciones población a nivel nacional, departamental y municipal, garantizando cumplir con los planes de trabajo del departamento y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

III. Perfil del Puesto:

✓ **Misión**

Formular y elaborar indicadores demográficos, informes técnicos, estimaciones y proyecciones de población nacional a partir de información obtenida en las diferentes operaciones estadísticas ejecutadas por el Instituto Nacional de Información de Desarrollo, brindar asesoría técnica relacionada con la dinámica de población, desarrollar actividades de análisis y procesamiento de información de estadísticas vitales y demográficas de acuerdo a orientaciones del superior inmediato, con el fin de garantizar información de estadísticas sociodemográficas para la adecuada toma de decisiones de las instancias superiores.

✓ **Funciones:**

1. Formular y elaborar documentos técnicos e indicadores demográficos básicos a nivel nacional, y participar en la elaboración de estimaciones y proyecciones de población oficiales para garantizar información de estadísticas demográficas fiable y oportuna, a Instituciones y usuarios, que permita la ejecución de acciones y políticas sociales en beneficio de la población.
2. Brindar asesoría técnica en materia de indicadores demográficos y proyecciones de población, a los usuarios y en las diferentes mesas de trabajo a nivel interinstitucional, para la apropiación y manejo adecuado de los mismos, en las diferentes acciones en el ámbito poblacional.
3. Revisar el proceso de elaboración del Compendio, Boletín de Estadísticas Vitales y/o Anuario Estadístico producidos por la institución, para garantizar información estadística actualizada de los hechos vitales y de población, a nivel nacional, departamental y municipal.

4. Analizar y procesar información de estadísticas vitales, y verificar la estructuración automatizada y resguardo de la información estadística demográfica proveniente de los diferentes sectores públicos del país, para la elaboración de los tabulados de las diferentes publicaciones, tales como Boletín, Compendio y Anuario.
5. Participar en la revisión y ajuste de cuestionarios, manuales, normas y criterios de consistencia de campo y normas de validación de las bases de datos de los censos de población y vivienda y las encuestas sociodemográficas y de salud para garantizar y asegurar la calidad de la información recolectada.
6. Definir y elaborar los indicadores relacionados con temas sociodemográficos y de población que sirvan de instrumentos para el monitoreo y evaluación de los censos de población y encuestas sociodemográficas y de salud, durante el levantamiento de campo para garantizar la calidad de la información.
7. Procesar, validar y analizar el comportamiento, verificación y coherencia de los datos, a través de frecuencias simples, cruce de variables y plan de análisis, con el fin de asegurar la generación de los indicadores estadísticos resultado de los censos de población y encuestas sociodemográficas y salud.
8. Participar en el monitoreo y control de calidad durante el levantamiento de la información de campo a las diferentes brigadas en el territorio para elaborar recomendaciones técnicas sobre las inconsistencias encontradas y su corrección oportuna durante el operativo de campo.
9. Participar en la elaboración de estudios diagnósticos, manuales metodológicos y normativos de los registros administrativos en instituciones públicas a nivel central y territorial, y los estudios de investigación proveniente de los censos de población y vivienda, encuestas sociodemográficas y de salud desarrolladas por la institución, para fortalecer las capacidades del sistema estadístico nacional y suministrar estadísticas suficientes, de calidad, confiables y oportunas.
10. Participar por orientaciones del superior inmediato en seminarios, talleres, pasantías u otras actividades de capacitación que sean pertinentes a su puesto de trabajo y su formación académica a nivel nacional e internacional; participación en comisiones técnicas interinstitucionales y mesas de trabajo en materia de estadística del sector social e infraestructura para estandarizar la información mediante la aplicación de normas y buenas prácticas estadísticas y así contribuir al fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional.

✓ **Naturaleza de la Responsabilidad:**

1. Formular indicadores demográficos básicos a nivel nacional, estimaciones y proyecciones de población oficiales.
2. Proponer la elaboración de documentos técnicos del quehacer demográfico.
3. Garantizar indicadores de seguimiento derivados de los Censos de población y Vivienda, Encuestas Sociodemográficas y de Salud y Registros Administrativos.
4. Contribuir en la producción del Compendio, Boletín de Estadísticas Vitales y/o Anuario Estadístico mediante las normas técnicas establecidas por la institución.

✓ **Relaciones externas e internas:**

1. Ministerio de Salud, Consejo Supremo Electoral, Dirección General de Migración y Extranjería, con Responsables de Estadísticas, para realizar coordinaciones en la compilación de información estadística. Periódicamente.
2. Consejo y Comités Técnicos Interinstitucionales, afines al quehacer demográfico de la Institución, con los Miembros y/o delegados, para asistir a reuniones técnicas. Periódicamente.
3. Responsable con el Departamento de Metodología, para coordinar la revisión de los instrumentos metodológicos. Periódicamente.
4. Responsable del Departamento de infraestructura tecnológica y Responsable de Departamento de Sistema de Información para la obtención de las bases de datos de los censos de población y encuestas sociodemográficas y la entrega de documentos estadísticos para su edición y publicación impresa y en la página web del INIDE. Periódicamente.
5. Responsable del Departamento de Operaciones de Campo, para coordinar actividades de monitoreo y control de la calidad de la información en campo. Periódicamente.

IV. Requisitos de las personas aspirantes

a) Generales:

1. Ser nicaragüense.
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales.
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto.

b) Específicos

1. **Nivel Académico:** Graduado Universitario.
Titulación específica: Licenciatura en Estadística, Economía, Sociología.
2. **Experiencia:** Dos años de experiencia en puestos de gestión en la Administración Pública u otros sectores. O tres años en puestos técnicos/ejecutivo.
3. **Conocimientos específicos.**
 - ✓ Análisis demográfico
 - ✓ Investigaciones Sociales y Económicas
 - ✓ Aplicaciones de método de los componentes y matemáticos para elaborar estimaciones demográficas
4. **Otros Requisitos:**
 - ✓ Manejo de paquetes estadísticos y demográficos como:
 - Ⓜ REDATAM, SPSS, Stata, R, SAS.

- ✓ Manejo de herramientas de office (Excel intermedio, Word, Power Point)

5. Habilidades

- ✓ Análisis e interpretación de datos
- ✓ Elaboración de informes técnicos
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Proactivo

V. Obligaciones de las personas aspirantes.

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto al que aplica.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y vigente.
- ✓ Récord Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Título Universitario/ Presentar Título Universitario (s) original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Fotocopia de La Gaceta donde fue publicado el título.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el periodo laborado.
- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas.
- ✓ Certificado de salud actualizado.
- ✓ Hoja de vida actualizada.

VI. Salario y forma de pago: El salario para esta plaza es de **25,281.82**(Veinticinco mil doscientos ochenta y un córdobas con 82/100) mensuales, menos deducciones de ley, el pago se realizará los primeros días del mes a través de transferencia bancaria.

VII. Sistema de Selección y Puntuación

Los criterios de calificación para el puesto convocado son los siguientes:

Factores y Elementos a Evaluar	Puntuación		Técnicas	Instrumentos
	Máxima	Mínima		
a. Méritos Nivel académico Graduado Universitario (25 puntos)	30	25	Análisis documental	Solicitud de aspirantes Hoja de vida
Titulación específica: Licenciatura en Estadística, Economía, Sociología. (30 puntos)				
Experiencia Dos años de experiencia en puestos de gestión en la Administración Pública u otros sectores. (20 puntos). Tres años de experiencia en puestos técnicos/ejecutivos. (15 puntos).	20	15	Verificación de información	Resultados de verificación Resultados de evaluación del desempeño

<p>b. Conocimientos / Prueba Técnica Prueba Técnica Se aplicará una prueba escrita para evaluar temática relacionada a conceptos teóricos y prácticos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita para evaluar temáticas de conceptos teóricos y prácticos para la construcción y análisis indicadores demográficos • Uso de herramienta de SPSS y los utilitarios de Office. 	20	10	Prueba Técnica, verificación de documentación	Resultados de Prueba Técnica y resultados de verificación.
<p>c. Características personales Entrevista Recursos Humanos</p>	15	10	Análisis documental y Entrevista	Hoja de vida Resultados de entrevista
<p>d. Adecuación al Puesto (Entrevista final del superior de área en que ubica la vacante)</p>	15	10	Análisis documental y Entrevista	Expediente de candidato/a Resultados del proceso Resultados de la entrevista
Total	100	70		

VIII. Plazo y lugar de presentación de solicitud

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el [link https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria](https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria), posteriormente hacer entrega de currículum con los respectivos documentos soporte en recepción a más tardar el día **16 de junio del 2026**, con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés.

Managua 05 junio del 2026

Vamos Adelante! TRABAJO, PAZ, SEGURIDAD, PROSPERIDAD

Carta de Expresión de Interés

Managua, _____

**Estimad@ señores
Recursos Humanos
INIDE.**

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de: _____, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi currículum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos: _____

Estado Civil: _____

Número de Cédula de Identidad: _____

Número de Inss: _____

Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,

Cc: Archivo