

CONVOCATORIA

008-INIDE-NI-08-06-2026

En el marco del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE) y el Banco Central de Nicaragua (BCN), para la ejecución de **la Encuesta Trimestral de la Construcción Privada (ETCP)**, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley 476, Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, se convoca a los ciudadanos(as) interno y externo interesadas en participar en el proceso de selección y contratación de la plaza transitoria, número de personal requerido para la capacitación de siete **(07) personas**.

El resultado de esta Encuesta permitirá disponer de información más oportuna para calcular el componente de inversión y la actividad de construcción privada de las cuentas nacionales, garantizando la calidad y la oportunidad de la Información del país.

I. Perfil del puesto:

✓ Objetivo de la contratación

Realizar las actividades relacionadas al levantamiento de la Encuesta Trimestral de la Construcción Privada (ETCP), asegurando un servicio de calidad en tiempo y forma sobre las áreas construidas con destino residencial y no residencial.

✓ Actividades por realizar

El personal a ser contratado deberá prestar servicios al Instituto Nacional de Información Desarrollo (INIDE), en las siguientes actividades:

1. Participar y aprobar el curso de capacitación dirigido al personal de campo (Encuestadores).
2. Realizar entrevistas y levantar información de la Encuesta dependiendo del estado de la obra: construcciones nuevas, en proceso, paralizadas, reinicio y finalizadas.
3. Interpretar mapas y simbología correspondiente para la ubicación de los segmentos o áreas delimitadas.
4. Dar a conocer al entrevistado los objetivos principales de la Encuesta y la importancia de su colaboración.
5. Analizar y realizar cálculos necesarios de las variables correspondientes y tomar o confirmar medidas del área encuestada, si así se lo permite el dueño de la construcción.
6. Evacuar consultas cuando sea necesario en el área de análisis y procesamiento.
7. Revisar y discutir con el Supervisor de Campo el plan de trabajo semanal detallado por día según muestra o segmentos asignados.
8. Elaborar ruta óptima de recorrido en base al plan de trabajo.
9. Recorrer todos los segmentos asignados, auxiliándose del mapa respectivo.

10. Anotar en forma clara la información recopilada y cualquier observación necesaria para el análisis y comprensión de la evolución.
11. Entregar y/o transmitir los datos recolectados de forma oportuna y eficiente.
12. Elaborar informe de avance semanal al Supervisor de Campo, detallando los segmentos y boletas levantadas, así como construcciones paralizadas, en proceso, seguimiento y otras.
13. Velar por la información levantada, entregada o transmitida sea consistente y no lleve errores y/u omisiones.
14. Hacer buen uso y resguardar adecuadamente los equipos tecnológicos y materiales o herramientas asignadas. El daño o pérdida de los equipos tecnológicos asignados podrá ser motivo de sanción o hasta despido.
15. Cumplir con las indicaciones que le imparte las autoridades superiores e informarle oportunamente sobre cualquier irregularidad o duda que se presente en el desarrollo de su trabajo.
16. Cumplir con las normativas, reglamentos y disposiciones.
17. Utilizar todos los días su identificación y uniforme.
18. Guardar el sigilo en el manejo de la información a la cual tenga acceso y obtenga en función de las labores que realiza, durante la vigencia del presente contrato y aún después de finalizado.
19. En el desempeño de sus funciones mantendrá imparcialidad, cooperación y espíritu de servicio.
20. Efectuar visitas a informantes en conjunto con el personal técnico que se le indique.
21. Participar en seminarios de capacitación y actualizaciones de temas acorde a las encuestas que ejecuta.
22. Realizar otros trabajos relacionados con la encuesta, a solicitud de sus superiores.

✓ **Resultados esperados y responsabilidades**

1. Selección y contratación de **05 Encuestadores de Campo** que mejor fue evaluado en los aspectos técnicos y operativos para realizar la Encuesta Trimestral de la Construcción Privada (ETCP) con calidad en tiempo y forma, según los resultados de la capacitación teórica y práctica.
2. Levantamiento de la carga de trabajo asignada durante el periodo de contratación
3. Informe de cumplimiento de la carga de trabajo asignado en el marco de las actividades establecidas en los TDC.

II. Requisitos de las personas aspirantes

a) Generales:

1. Ser nicaragüense
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto

b) Específicos:

1. **Formación Académica:** Bachiller en Ciencias y Letras
2. **Experiencia laboral:** No requerida
3. **Conocimientos específicos**
 - ✓ Manejo de dispositivos móviles de captura DMC.
 - ✓ Elaboración de Informe Técnico.
4. **Otros requisitos:**
 - ✓ Disponibilidad para viajar a los departamentos y fuera de horario
5. **Habilidades**
 - ✓ Buenas relaciones interpersonales y de comunicación
 - ✓ Trabajo en equipo

III. Obligaciones de las personas aspirantes. Las personas interesadas deberán enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto y departamento laboral.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y **vigente**.
- ✓ Récord Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Documentos Académicos / presentar el original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el período laborado.
- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas
- ✓ Certificado de salud actualizado
- ✓ Hoja de vida actualizada (CV)

IV. Proceso de selección del personal para la Capacitación

1. El INIDE a través de la Oficina De Recursos Humanos, efectuara un proceso de preselección de los aspirantes, quienes deberán haber cumplido con los requisitos establecidos en la Convocatoria.
2. Los candidatos preseleccionados participaran en una capacitación sobre aspectos conceptuales y metodológicos para el llenado de los cuestionarios.

- a. **Periodo de Capacitación:** Tendrá una duración de cinco días hábiles (teoría-práctica y prueba práctica): del 24 al 30 de junio del 2026.

V. Periodo de Contratación

El tiempo estimado de la contratación del 06 de julio al 21 de agosto 2026.

VI. Salario y Forma de pago: El salario mensual será de **C\$ 13,821.60** (Trece mil ochocientos veintiún córdobas con 60/100), menos deducciones de Ley, cada uno contra entrega de informe de las actividades desarrolladas durante el periodo, en correspondencia con lo establecido en la SECCIÓN III de estos términos.

VII. Sistema de Selección y Puntuación:

Sistema de Evaluación	Puntos
1. Nivel Académico ✓ Bachiller en Ciencias y Letras	15
2. Experiencia Encuestador: No requerida	
3. Conocimientos Específicos / Prueba Técnica ✓ Durante la capacitación se aplicará una prueba escrita y otra práctica para evaluar la temática de la Encuesta, como: Conceptos y definiciones e Instrucciones para el diligenciamiento de los Cuestionarios de la Encuesta Trimestral de la Construcción Privada. El promedio de estas evaluaciones tendrá un valor máximo de 80% prorrateado. ✓ Nota mínima para aprobar es de 70 puntos.	80
4. Entrevista Recursos Humanos	5

VIII. Plazo y lugar de presentación de solicitud

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el link <https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria>, posteriormente hacer entrega de currículo con los respectivos documentos soporte en recepción **a más tardar el día 18 junio del 2026**, con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés.

Managua, 09 junio del 2026.

Carta de Expresión de Interés

Managua, _____

**Estimad@s Señores
Recursos Humanos
INIDE.**

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de:

_____, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi curriculum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos: _____

Estado Civil: _____

Número de hijos: _____

Número de Cédula de Identidad: _____

Número de INSS: _____

Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,

Cc: Archivo