CONVOCATORIA
017C-INIDE-NI-24-09-2026

En el marco del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE) y el Banco Central de Nicaragua (BCN), para la ejecución de la **Encuesta Económica de Pequeños, Medianos y Grandes Establecimientos (EPMGE)**, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley 476, Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, se convoca a los ciudadanos(as) interno y externo interesadas en participar en el proceso de selección y contratación de la plaza transitoria, número de personal requerido para la capacitación a ocho **(08) candidatos**.

I. Perfil del puesto:

✓ Objetivo de la contratación

Recopilar información de la Encuesta Económicas de Pequeños, Medianos y Grandes Establecimientos (EPMGE), asegurando un servicio de calidad en tiempo y forma, según tamaño de la muestra distribuidos en los 15 departamentos y las 2 regiones autónomas del país.

✓ Actividades por realizar

El Encuestador de Campo, deberá prestar servicios al INIDE, en las siguientes actividades:

1. Participar y aprobar el curso de capacitación dirigido al personal de campo (Encuestadores).
2. Asistir a los cursos de re instrucción y reuniones de trabajo cuando se requiera.
3. Seguir las instrucciones del superior inmediato, de acuerdo con lo establecido en los Manuales del Encuestador y/o Notas Técnicas, para aclarar las dudas o resolver problemas presentados durante el levantamiento de campo.
4. Recopilar información de la carga de trabajo asignada de los pequeños, medianos y grandes establecimientos, según la muestra distribuida en los 15 departamentos y las 2 regiones autónomas del país.
5. Caracterizar los establecimientos a encuestar, antes de iniciar con la entrevista y análisis de la información.
6. Analizar, validar y grabar información recopilada de acuerdo a los requisitos del cuestionario electrónico.
7. Brindar información ante el establecimiento a entrevistar sobre el objetivo principal de la encuesta y cada uno de los índices económicos, una vez entregada la carta de presentación que lo acredita como Encuestador (a).
8. Entregar informe de avance semanal de campo detallando entrevistas efectivas, establecimientos con casos de no respuestas y otros.
9. Realizar revisitas a empresas con inconsistencias o dudas sobre información brindada acompañado por el Supervisor de campo.

10. Programar citas con establecimientos asignados.

11. Reunirse con el Equipo Técnico y/o Supervisor de brigada para entregar el trabajo asignado.

12. Elaborar y presentar informe de cumplimiento mensuales sobre la situación de su trabajo en recolección de la información e incidencias en las tasas de No respuesta.

13. Elaborar y presentar un informe final al concluir el periodo de contratación.

✓ **Resultados esperados y responsabilidades**

1. Selección y contratación del personal de **5 Encuestadores de Campo**, que resulten de la evaluación de la capacitación teórica y práctica.

2. Levantamiento de la carga de trabajo asignada durante el periodo de contratación

3. Informe de cumplimiento de la carga de trabajo asignado en el marco de las actividades establecidas en los TDC.

II. Requisitos de las personas aspirantes

a) Generales:

1. Ser nicaragüense
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto

b) Específicos:

1. **Formación Académica:** Título Universitario en la carrera Contabilidad Pública y Finanzas, Lic. Administración de Empresas, Lic. Banca y Finanzas o Economista.

2. **Experiencia laboral:** Al menos una Encuesta Económica de Pequeños, Medianos y Grandes Establecimientos o con experiencias en labores contables.

3. **Conocimientos específicos**
   - ✓ Capacidad de elaborar y analizar estados financieros de las empresas.
   - ✓ Capacidad de interpretar variables económicas.
   - ✓ Manejo de dispositivos móviles de captura - DMC

4. **Otros requisitos:**
   - ✓ **Dominio de Excel Intermedio o Avanzado, (realizar una prueba antes de la capacitación).**
   - ✓ Disponibilidad para viajar a los departamentos

5. **Habilidades**
   - ✓ Buenas relaciones interpersonales y de comunicación
   - ✓ Trabajo en equipo

III. Obligaciones de las personas aspirantes. Las personas interesadas deberán enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto y departamento laboral.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y **vigente.**
- ✓ Récord Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Documentos Académicos / presentar el original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el período laborado.
- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas
- ✓ Certificado de salud actualizado
- ✓ Hoja de vida actualizada (CV)

IV. Proceso de selección del personal para la Capacitación

1. El INIDE a través de la Oficina De Recursos Humanos, efectuara un proceso de preselección de los aspirantes, quienes deberán haber cumplido con los requisitos establecidos en la Convocatoria. Además, deberán haber **aprobado una prueba de Excel Intermedio o Avanzado, antes de la capacitación**, la que se efectuará el día 12 de noviembre de 2026.

2. Los candidatos preseleccionados participaran en una capacitación sobre aspectos conceptuales y metodológicos para el llenado de los cuestionarios.

   a. Periodo de Capacitación: Tendrá una duración de cinco días hábiles (teoría-práctica y prueba práctica): del 18 al 24 de noviembre del 2026.

   b. Para acceder a la contratación de cada **Encuestador de Campo**, la participación en el evento debe ser el 100 % del tiempo de la capacitación. Además, de dominar los conceptos, definiciones y el diligenciamiento de los cuestionarios de la EPMGE.

V. Periodo de Contratación

El tiempo estimado de la contratación es de dos años a partir de la firma del contrato.

VI. Salario y Forma de pago: El salario mensual será de **C$ 17,633.97** (Diecisiete mil seiscientos treinta y tres córdobas con 97/100) menos deducciones de Ley, cada uno contra entrega de informe de las actividades desarrolladas durante el periodo en correspondencia con lo establecido en la SECCIÓN III de estos términos.

VII. Sistema de Selección y Puntuación:

Sistema de Evaluación	Puntos
1. Nivel Académico ✓ Título Universitario de las carreras de Contabilidad Pública y Finanzas. Lic. Administración de Empresas, Lic. Banca y Finanzas o Economista. (10 puntos)	**10**
2. Experiencia ✓ En al menos una Encuesta Económica de Pequeños, Medianos y Grandes Establecimientos. Experiencia en labores de contabilidad. (10 puntos)	**10**
3. Conocimientos Específicos / Prueba Técnica ✓ Para ser candidatos a la capacitación previo deberán haber aprobado una prueba de Excel Intermedio o Avanzado.	**10**
4. Prueba Escrita – Práctica Al finalizar la capacitación se aplicarán dos pruebas: Una teórica y otra práctica con Excel Intermedio o Avanzado, las que tendrán un valor de 100 puntos prorrateados, cuyo valor será de 65 por ciento de la evaluación para sumar un total de 100 puntos. Nota mínima para aprobar: 60 puntos.	**65**
4. Entrevista Recursos Humanos	**5**
5. Total, Puntaje	**100**

VIII. Plazo y lugar de presentación de solicitud

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el link https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria, posteriormente hacer entrega de currículo con los respectivos documentos soporte en recepción **a más tardar el día 10 de noviembre del 2026,** con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés.

Managua, 28 de octubre del 2026.

Vamos Adelante! TRABAJO, PAZ, SEGURIDAD, PROSPERIDAD

Carta de Expresión de Interés

Managua, _____

Estimad@s Señores
Recursos Humanos
INIDE.

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de:
_____, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi currículum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos:_____

Estado Civil:_____

Número de hijos: _____

Número de Cédula de Identidad: _____

Número de INSS: _____

Número telefónico:_____

Correo electrónico: _____

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,

Cc: Archivo

Vamos adelante! TRABAJO, PAZ, SEGURIDAD, PROSPERIDAD