CONVOCATORIA

020-INIDE-NI-10-2026

En el marco del Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE) y el Banco Central de Nicaragua (BCN), para la ejecución de la **Encuesta Índice de Precios al Consumidor (IPC)**, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 82 de la Ley 476, Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, se convoca a los ciudadanos(as) interno y externo interesadas en participar en el proceso de selección, se requiere capacitar a cuatro (4) candidatos para Encuestador.

El propósito de la encuesta es la generación de una base de datos, la cual servirá para la elaboración de indicadores, garantizando la calidad y la oportunidad de la Información del país.

I. Perfil del puesto:

✓ Objetivo de la contratación

Garantizar la ejecución de la Encuesta Índice de Precio al Consumidor, asegurando la calidad de la información de forma oportuna y veraz.

✓ Actividades por realizar

El Personal de Campo, deberá prestar servicios al Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), en las siguientes actividades:

1. Participar y aprobar la capacitación dirigida al personal de campo (Encuestadores), Encuesta de índice de Precios del Consumidor (IPC).

2. Recopilar precios al consumidor en equipos móviles, tabletas, visitando y/o entrevistando a cada informante de la muestra, según el precio esté visible o no.

3. Elaborar y ejecutar plan de trabajo semanal detallado por día, según muestra asignada.

4. Realizar compras y pesar los productos perecederos y otros (derivados del maíz, harina y lácteos).

5. Efectuar validación diaria de cada precio recopilado en campo.

6. Transmitir diariamente la información recopilada vía Tablet.

7. Participar en los cursos de capacitación, refrescamiento y reuniones de trabajo que organice el Superior Inmediato, así como poner en práctica las recomendaciones para mejorar el desempeño de su trabajo; además, atender indicaciones durante el proceso de trabajo de su Responsable Inmediato.

8. Realizar investigaciones de campo de acuerdo a solicitud del Técnico de Campo del IPC y/o Responsable de Operaciones de Campo.

9. Entregar al Supervisor de Campo y/o Técnico de Campo informe de los problemas o investigaciones realizadas en campo.

10. Elaborar y enviar facturas de compras al Supervisor de Campo.

11. Realizar visitas a informantes en conjunto con el personal técnico que se indique.

12. Entregar informe del avance semanal al Supervisor de Campo y/o Responsable de Operaciones de Campo, detallando entrevistas efectivas, establecimientos cerrados, casos de no respuesta y otros.

13. Cumplir con las normativas, procedimientos y reglamentaciones de nuestra institución, fomentar el ahorro de los recursos asignados.

✓ **Resultados Esperados**

1. Selección y contratación de 2 Encuestadores de Campo (residentes en Chinandega (1) y Chontales (1)) que mejor fueron evaluados en los aspectos técnicos y operativos para realizar la Encuesta Índice de Precios al Consumidor (IPC) con calidad en tiempo y forma, según los resultados de la inducción teórica y práctica.

2. Levantamiento de la carga de trabajo asignada diariamente.

3. Informe de cumplimiento de la carga de trabajo asignada en el marco de las actividades establecidas en los TDC y por la Dirección de Encuestas y Censos del INIDE (carga de trabajo del mes).

✓ **Responsabilidades**

1. Garantizar el levantamiento de la información de la encuesta, de forma oportuna y de calidad, de acuerdo con los objetivos propuestos.

2. Asegurar el resguardo de los cuestionarios diligenciados y digitalizados, asegurando su cuido y protección.

3. Garantizar los informes de las actividades desarrolladas e incidencias encontradas durante el levantamiento de campo, así como las recomendaciones de mejora.

II. Requisitos de las personas aspirantes

a) Generales:

1. Ser nicaragüense
2. Ser mayor de dieciocho años y menor de sesenta y cinco años al momento de su contratación.
3. Reunir los requisitos establecidos para desempeñar el puesto a proveer
4. Estar en pleno goce de sus derechos individuales
5. Estar físicamente habilitado para desempeñar el puesto

b) Específicos:

1. **Formación Académica:** Bachiller en Ciencias y Letras
2. **Experiencia laboral:** No requerida.
3. **Conocimientos específicos**
   - ✓ Capacidad de análisis de datos.
   - ✓ Manejo intermedio de tecnología (uso de Tablet, teléfono celular).
   - ✓ Elaboración de Informe Técnico.
4. **Otros requisitos:**
   Este personal se requiere que sea residente de los Departamento de:
   - ✓ Chinandega (1)
   - ✓ Chontales/Juigalpa (1)
5. **Habilidades**
   - ✓ Buenas relaciones interpersonales y de comunicación
   - ✓ Trabajo en equipo

III. Obligaciones de las personas aspirantes. Las personas interesadas deberán enviar la siguiente información:

- ✓ Carta de expresión de interés, especificar al puesto y departamento laboral.
- ✓ Fotocopia de cédula de identidad ampliada y **vigente.**
- ✓ Récord Policial que certifique sus antecedentes (original y actualizado)
- ✓ Documentos Académicos / presentar el original y copia. El original se presentará al momento de la entrevista para efectos de cotejar la fotocopia.
- ✓ Constancias laborales especificando el puesto desempeñado y el período laborado.

- ✓ Cartas de recomendaciones personales (mínimo 2) actualizadas
- ✓ Certificado de salud actualizado
- ✓ Hoja de vida actualizada (CV)

IV. Proceso de selección del personal para la Inducción

1. El INIDE a través de la Oficina de Recursos Humanos, efectuará un proceso de preselección de los aspirantes, quienes deberán haber cumplido con los requisitos establecidos en la Convocatoria.

2. Los candidatos preseleccionados participaran en una capacitación sobre aspectos conceptuales y metodológicos para el llenado de los cuestionarios.

   a. **Periodo de la capacitación:** Tendrá una duración de dos días (teoría-práctica y prueba escrita): **El 17 y 18 de noviembre del 2026.**

V. Periodo de Contratación

El tiempo estimado para la contratación será de 2 años, a partir de la firma del contrato.

VI. Salario y Forma de pago

El salario mensual para el **Encuestador de Campo** será de C$ 11,624.37 (once mil seiscientos veinticuatro córdobas con 37/100, mensuales menos deducciones de ley, pagaderos en moneda nacional los últimos días del mes, contra entrega de informe de las actividades desarrolladas durante el periodo.

VII. Sistema de Selección y Puntuación:

Sistema de Evaluación	Puntos
1. Nivel Académico ✓ Bachiller en Ciencias y Letras	**15**
2. Experiencia ✓ No requerida	
3. Conocimientos Específicos / Prueba Técnica ✓ Se realizará una capacitación de 2 días en donde se abordarán aspectos teóricos y tecnológicos, posteriormente se aplicará una evaluación escrita. La nota mínima para aprobar será de 60 puntos.	**80**
4. Entrevista Recursos Humanos	**5**

VIII. Plazo y lugar de presentación de solicitud

Los candidatos deben registrarse a través de la página Web de INIDE en el link https://sarh.inide.gob.ni/convocatoria, posteriormente hacer entrega de currículo con los respectivos documentos soporte en recepción a más tardar el día **10 noviembre del 2026,** con atención a la Oficina de Recursos Humanos, en la siguiente dirección: Frente al Hospital Lenin Fonseca. Para más información llamar al teléfono 22980524. Adjunto Carta de Expresión de Interés.

Managua 28 de octubre del 2026.

Vamos adelante! TRABAJO, PAZ, SEGURIDAD, PROSPERIDAD

Carta de Expresión de Interés

Managua, _____

Estimad@s Señores
Recursos Humanos
INIDE.

Luego de haber leído la Convocatoria que el Instituto Nacional de Información de Desarrollo (INIDE), publicó en su página Web, expreso mi interés de participar en el proceso de reclutamiento, selección y contratación para la plaza que están requiriendo de: _____, ya que considero llenar los requisitos establecidos.

Hago entrega en Recepción de mi currículum con todos los documentos solicitados, la sola presentación de interés significa el reconocimiento y aceptación que expreso de mi persona a las condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en la convocatoria.

Nombres y Apellidos: _____

Estado civil: _____

Residente del Municipio: _____

Número de hijos: _____

Número de Cédula de Identidad: _____

Número de INSS: _____

Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____

Sin más a que hacer referencia, me despido de ustedes,

Atentamente,

Cc: Archivo